

中共康复大学委员会文件

康大党发〔2024〕12号

关于印发《康复大学领导干部听课制度 （试行）》的通知

各部门、单位：

《康复大学领导干部听课制度（试行）》已经学校党委会会议研究通过，现予以印发，请认真贯彻执行。



康复大学领导干部听课制度（试行）

第一章 总则

第一条 教学工作是学校的中心工作，课堂教学是教学的主要环节。为了加强领导干部对本科教学工作的指导，切实了解和掌握本科教学的实际情况，及时解决和处理教学过程中出现的问题，提高教学管理水平，提升本科教学质量，特制定本制度。

第二章 听课人员与听课次数

第二条 校领导每学期听课不少于2次，其中分管教学和学生工作的校领导每学期听课不少于3次。

第三条 各部门、单位副职以上干部每学期听课不少于3次，其中教务、学生部门及学院（部）负责人每学期听课不少于4次。

第三章 听课范围

第四条 校领导，各部门、单位副职以上干部在学校为全日制本科生开设的所有课程范围内听课。

第五条 学院（部）副职以上干部主要在本单位教师所授课程及其他学院（部）教师为本单位学生所授课程范围内听课。

第四章 听课要求

第六条 每学期第一周，校领导，各部门、单位副职以上干部应到各教学楼检查教学秩序、听课，对在检查、听课过程中发现的问题及时处理或及时反馈给有关部门。教务部第一周末汇总检查情况，并协调有关部门及时解决检查中发现的问题。

第七条 听课领导干部应尊重授课教师，听课不得迟到，课中不得接打电话，每次听课至少听完1节课。

第八条 听课时须携带《康复大学领导干部听课记录表》，认真做好听课记录，按照表中列出的评价项目对教师的授课情况进行评价，同时对课堂内容或其他方面的问题写出自己的意见或建议。在时间允许的情况下应主动与师生交流。

第九条 听课领导干部如在听课中发现属于本人职责范围内的问题，应尽快协调解决。如发现属于非本人职责范围的问题，应及时向有关单位反映。

第十条 听课领导干部随机听课，不做事先通知。

第五章 听课管理

第十一条 教务部负责校领导、各部门副职以上干部听课记录表的发放、收集和归档。

第十二条 各学院（部）负责本单位副职以上干部听课记录表的发放、收集和归档。学院（部）每学期末应对本学期的听课情况进行汇总分析，形成听课情况总结报告。

第十三条 教务部不定期地组织召开听课人员座谈会，在汇总听课情况总结和座谈会讨论情况的基础上，形成全校领导干部听课情况总结报告。

第六章 附则

第十四条 本制度由教务部负责解释。

第十五条 本制度自发布之日起施行。

附件：康复大学领导干部听课记录表

附件

康复大学领导干部听课记录表

课程名称						
授课对象	学院:		专业:		年级:	
教师姓名			所在单位			
上课地点			上课时间	20 年 月 日 星期 第 节		
学生	应到人数		实到人数		迟到人数	
教师	遵守纪律	是/否	迟到	分钟	早退	分钟
项 目	主 要 观 测 点		优 (85 ~ 100)	良 (70 ~ 84)	中 (60 ~ 69)	差 (<60分)
教学内容	贯彻立德树人的具体要求, 突出课堂德育, 教学目的明确, 教学内容充实、层次分明、重点突出、知识点分布合理, 理论联系实际, 能反映学科发展或教研动态, 具有前沿性和创新性。					
教学方法	教学组织恰当, 运用研究性、启发性教学, 鼓励学生思考和讨论, 重视学生创新意识和能力培养, 师生互动效果明显。					
教学语言 教态 教学手段	用语规范, 表述清晰; 教态良好; 教学手段运用得当, 有效应用板书、教具、现代教育信息技术等辅助教学。					
教学效果	课堂秩序好; 学生上课认真, 注意力集中, 主动学习、思维活跃, 有效掌握知识和技能, 完成教学目标。					
平均分						
评价意见 (优点、缺点及建议)						
听课人 (签名)						
听课人单位			听课人职务:			

注: 听课评价采用百分制, 请在相应栏目打分。

康复大学党政办公室

2024年9月13日 印发

康复大学领导干部听课记录表

课程名称						
授课对象	学院:		专业:		年级:	
教师姓名			所在单位			
上课地点			上课时间	20 年 月 日 星期 第 节		
学生	应到人数		实到人数		迟到人数	
教师	遵守纪律	是/否	迟到	分钟	早退	分钟
项 目	主 要 观 测 点		优 (85 ~ 100)	良 (70 ~ 84)	中 (60 ~ 69)	差 (<60分)
教学内容	贯彻立德树人的具体要求，突出课堂德育，教学目的明确，教学内容充实、层次分明、重点突出、知识点分布合理，理论联系实际，能反映学科发展或教研动态，具有前沿性和创新性。					
教学方法	教学组织恰当，运用研究性、启发性教学，鼓励学生思考和讨论，重视学生创新意识和能力培养，师生互动效果明显。					
教学语言 教态 教学手段	用语规范，表述清晰；教态良好；教学手段运用得当，有效应用板书、教具、现代教育信息技术等辅助教学。					
教学效果	课堂秩序好；学生上课认真，注意力集中，主动学习、思维活跃，有效掌握知识和技能，完成教学目标。					
平均分						
评价意见（优点、缺点及建议）						
听课人（签名）						
听课人单位			听课人职务:			

注：听课评价采用百分制，请在相应栏目打分。

